



KIWIES.COM

## **(OFB005) TUTORY.DE: DER EINFACHE WEG EIN ARBEITSBLATT ZU ERSTELLEN**

Ausschneiden, aufkleben, selbst malen, einscannen und 40 Minuten später ist es fertig - das Arbeitsblatt! Sie wollen einen schnelleren Weg kennenlernen, ein Arbeitsblatt übersichtlich, schnell und einfach zu erstellen? Dann sind Sie in diesem Kurs genau richtig. Tutor.de ist ein Online-Baukasten für Ihre Arbeitsblattgestaltung. Hier können Sie nicht nur Lehr- und Lernmaterialien für Ihre Schüler\*innen konstruieren, sondern auch bereits erstellte Arbeitsblätter speichern oder Inspirationen von anderen Lehrer\*innen erhalten.

### **Inhalt:**

- Internettool tutor.de kennenlernen
- eigene Arbeitsblätter erstellen
- eigene Arbeitsblätter speichern
- Arbeitsblätter aus der Datenbank öffnen und nutzen

### **Lernziele:**

Die Lehrer\*innen lernen die Funktionen der kostenlosen Variante von tutor.de kennen.

Die Lehrer\*innen sind in der Lage, ein Arbeitsblatt nach ihren Vorstellungen zu erstellen und zu speichern.

Die Lehrer\*innen lernen das Einfügen der Basisfunktionen (Überschrift, Aufgabenstellung, Hinweise, Lückentexte, Bilder, Tabellen...) und können bei bestehendem Interesse auch das Einfügen/ Nutzen von QR-Codes erlernen.

Die Lehrer\*innen können in der Datenbank nach vorhandenen Arbeitsblättern suchen und diese speichern.

### **Zielgruppe:**

Der Kurs richtet sich an alle Lehrer\*innen, die ein Werkzeug für die erleichterte Arbeitsblattgestaltung kennenlernen wollen. Keine Vorkenntnisse nötig (Anfänger\*innen - Fortgeschrittene).

**Kursleitende:** Lena Wilke

**Kursdauer:** 60 min

**Zu Verfügbarkeiten, Preis und Buchung des Kurses gelangen Sie über den Button *Jetzt Buchen* auf <https://kiwies.com/fortbildungen> direkt unter den Fortbildungsangeboten. Wir berechnen 15 € pro Person pro Zeitstunde. Für unsere Kurse gilt eine Mindestteilnehmerzahl von 4. Nach der Buchung erhalten Sie eine Rechnung. Mit der erfolgreichen Teilnahme erhalten Sie eine Teilnahmebescheinigung.**